

ПРОТОКОЛ №1
засідання педагогічної ради
ВП «Кадіївський педагогічний коледж
ЛНУ імені Тараса Шевченка»

від 27.08.2021

Присутні: 11 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про аналіз результатів роботи педагогічного колективу за 2020/2021 навч.р. Перспективи та стратегії розвитку закладу, пріоритетні напрямки роботи на 2021/2022 н.р.
2. Про затвердження:
 - Річного плану роботи педагогічного коледжу на 2021/2022 навч.р.;
 - Графіку навчального процесу на 2021/2022 н.р., інших планів за всіма напрямками діяльності коледжу та положень;
3. Про затвердження навчальних планів нового набору на основі базової та повної середньої освіти за спеціальностями: 012 Дошкільна освіта, 231 Соціальна робота.
4. Про затвердження педагогічного навантаження викладачів коледжу у 2021/2022 н.р.
5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу
6. Про роботу приймальної комісії та результати прийому до коледжу у 2021 році.
7. Про організацію освітнього процесу в умовах карантину під час пандемії COVID-19 та безпеку життєдіяльності співробітників і студентів коледжу. Результати медичного огляду.

З *першого питання* слухали директора коледжу, яка проаналізувала роботу педагогічного колективу за 2020/2021 н.р. Особливий акцент зробила на складних умовах організації освітнього процесу протягом навчального року в умовах пандемії та переходу на онлайн-навчання та онлайн-зустрічі, неможливість проведення державних іспитів в онлайн-формат та ЗНО у звичайних умовах. Підкреслила, що успішне впровадження в коледжі нових освітньо-професійних програм для здобувачів фахової передвищої освіти, нових навчальних планів для перших курсів, високий рівень організації та проведення онлайн-заходів з національно-патріотичного виховання, участь у конкурсах різного рівня, підвищення кваліфікації педагогічних працівників були результативними та сприяли підвищенню якості надання освітніх послуг. Проаналізувала результати

навчальної та наукової діяльності, соціально-гуманітарної та профорієнтаційної роботи, результати державних іспитів. Надала оцінку соціально-гуманітарній та науково-методичній діяльності викладачів тощо. Ознайомила присутніх з основними шляхами розвитку та напрямками роботи на 2021/2022 навч.р. в умовах пандемії, звернула увагу на активізацію діяльності студентської ради.

Повідомила про необхідність оновлення змісту навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів зі спеціальностей 012 Дошкільна освіта та 231 Соціальна робота для підготовки фахового молодшого бакалавра на освітньому порталі Moodle

УХВАЛИЛИ:

1. Узяти інформацію до відома.

З другого питання слухали заступника директора, яка ознайомила колектив з Річним планом роботи коледжу у 2021/2022 н.р., графіком навчального процесу, визначила особливості організації навчального процесу в умовах пандемії.

Звернула увагу на необхідність дотримання мовного законодавства в освітньому процесі, згідно з яким мовою освітнього процесу є державна мова.

Підкреслила, що цього року продовжується робота на онлайн-платформах, в онлайн-режимах та з використанням соціальних мереж. Акцентувала увагу на тому, що цього навчального року потрібно оновити навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів, враховуючи умови навчання під час пандемії.

Наголосила, що особливу увагу потрібно приділити підготовці студентів 2 курсів до складання зовнішнього незалежного оцінювання (з математики, української мови та історії України, англійської мови).

Нагадала про особисту відповідальність керівників педагогічних практик щодо організації та проведення практики у закладах міста з додержанням всіх вимог Головного санітарного лікаря, запропонувала продовжити роботу з активізації та залучення студентів до наукової діяльності з використанням онлайн-ресурсів. .

УХВАЛИЛИ:

1. Узяти інформацію до відома.
2. Затвердити плани роботи коледжу за всіма напрямками діяльності на 2021/2022 навч.р.
3. Затвердити графік навчального процесу на 2021/2022 навч. рік.
4. Оновити зміст навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів зі спеціальності 012 Дошкільна освіта та 231 Соціальна робота для підготовки фахових молодших бакалаврів на освітньому порталі.

З третього питання слухали заступника директора, з інформацією про необхідність затвердження навчальних планів нового набору за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 231 Соціальна робота на основі базової та повної середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Подати на затвердження до Вченої Ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» навчальні плани нового набору підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальностями:

- 012 Дошкільна освіта. Галузь знань: 01 Освіта/ Педагогіка. Кваліфікація вихователь дітей в закладах дошкільної освіти;

-231 Соціальна робота. Галузь знань: 23 Соціальна робота. Кваліфікація фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи. Додаткова кваліфікація соціальний педагог.

Відповідальна - заступник директора.

Термін подачі - до 27.08.2021.

З четвертого питання слухали заступника директора, яка донесла інформацію про розподіл педагогічного навантаження викладачів коледжу у цьому навчальному році, про особливості роботи у цьому навчальному році під час карантинних обмежень, про вимоги та рекомендації до педагогічного навантаження на кожного викладача. Акцентувала увагу на труднощах під час розподілу навантаження та шляхах вирішення цього питання. Повідомила, що всі викладачі особисто ознайомлені з навантаженням та дали згоду на його затвердження.

УХВАЛИЛИ:

1. Узяти інформацію до відома.

2. Затвердити педагогічне навантаження викладачів на 2021/2022 н.р. без змін.

З п'ятого питання слухали методиста коледжу, яка ознайомила з умовами визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2021 році. Нагадала про необхідність проходження курсів підвищення кваліфікації щороку не менше як 30 годин на рік.

Повідомила, що викладачі коледжу в період з 18.03.21 по 27.08.21 пройшли підвищення кваліфікації (Відповідно до п.6, 26, 29 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами від 27.12.2019) та надали сертифікати для зарахування результатів підвищення кваліфікації. Вона

запропонувала визнати результати підвищення кваліфікації згідно наданим документам(додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1. Узяти інформацію до відома.
2. Визнати результати підвищення кваліфікації викладачам,згідно наданим документам.

З шостого питання слухали голову приймальної комісії, яка ознайомила присутніх з результатами роботи приймальної комісії та результатами прийому до коледжу у 2021 році, труднощами, які виникали під час проведення вступної компанії та шляхами їх подолання. Враховуючи умови, в яких опинилася вся країна, під час пандемії, акцентувала увагу на проведення онлайн-зустрічей та онлайн-консультацій під час проведення наступної приймальної компанії. Запропонувала розробити комплекс онлайн-заходів під час проведення рекламно-профорієнтаційних івентів щодо залучення абітурієнтів до коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Узяти інформацію до відома.

З сьомого питання слухали інженера з охорони праці, який повідомив про особливості організації освітнього процесу цього року в умовах пандемії та карантинних обмежень. Враховуючи вимоги та рекомендації Головного санітарного лікаря країни, нагадав про безпеку життєдіяльності та охорону праці співробітників і студентів коледжу під час пандемії COOVID-19, наголосив на важливості дотримання всіх заходів безпеки під час проведення будь-яких івентів та індивідуального бережливого ставлення до себе та оточуючих. Підкреслив необхідність здійснення медичного огляду у випадку виявлення будь-яких симптомів та проведення інструктажів з техніки безпеки серед студентів та своєчасне заповнення журналів.

За результатами щорічного медичного огляду всі співробітники допущені до роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради